



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
города-курорта Kisловодска

24.12.2014

№ *1304*

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата *15.01.2015*

ГРН *2152651036855*

ОГРН *1022601312689*

А.О. Кошкин
подпись

М. Для документов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка №2»
города-курорта Kisловодска
(новая редакция)

г. Kisловодск
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №2» города-курорта Кисловодска (далее по тексту – Образовательная организация) создана муниципальным образованием городским округом город – курорт Кисловодск для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования путем изменения муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №2 города-курорта Кисловодска.

1. 2. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29. 12. 12. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1. 2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №2» города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ «СОШ №2».

1. 3. Юридический адрес Образовательной организации: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, улица Жуковского, дом 11. Фактический адрес Образовательной организации: город Кисловодск, улица Жуковского, дом 11.

1. 4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1. 5. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1. 6. Образовательная организация является юридическим лицом, создана с целью оказания образовательных услуг населению. Образовательная организация считается созданной с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. 7. Учредителем Образовательной организации является администрация города-курорта Кисловодска (далее по тексту - Учредитель). Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1. 8. Местонахождение Учредителя: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Победы, дом 25.

1. 9. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией и создана без ограничения срока действия.

1. 10. Образовательная организация может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1. 11. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о структурном подразделении.

1. 12. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1. 13. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1. 14. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1. 15. В случаях, предусмотренных законом, Образовательная организация вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии (разрешения), выданной уполномоченным органом. Право заниматься лицензируемыми видами деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи такой лицензии (разрешения).

1. 16. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускается.

1. 17. Формирование, утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности Образовательной организации и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания осуществляется Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1. 18. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации города-курорта Кисловодска, бланки с полным и сокращенным наименованием Образовательной организации, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, муниципальное задание.

1. 19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования города - курорта Кисловодска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. 20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1. 21. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1. 22. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1. 23. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1. 24. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о

государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

1. 25 Образовательная организация самостоятельно осуществляет организацию питания. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2. 1. Образовательная организация создана с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. 2. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2. 2. 1. Реализация программ начального общего образования.

2. 2. 2. Реализация программ основного общего образования.

2. 2. 3. Реализация программ среднего общего образования.

2. 2. 4. Реализация программ дополнительного образования.

2. 2. 5. Реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми.

2. 2. 6. Реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий.

2. 2. 7. Организация занятости детей во внеурочное время.

2. 2. 8. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены.

2. 2. 9. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2. 2. 10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2. 2. 11. Организация питания.

2. 2. 12. Осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации.

2. 2. 13. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. 3. В рамках основных видов деятельности Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету (английский язык).

2. 4. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся, а также программы дошкольного образования, при наличии соответствующих лицензий.

2. 5. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. 6. Образовательная организация может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2. 7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

2. 8. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

· дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. 1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. 2. Образовательная и воспитательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Образовательной организации преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский язык.

3. 3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3. 4. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3. 5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3. 6. Продолжительность уроков (40 или 45 минут) и учебной недели (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями или шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем) устанавливается Образовательной организацией самостоятельно при условии соблюдения требования СанПиН и федеральных государственных стандартов.

3. 7. Образовательная организация самостоятельно принимает решение об обучении классов в первую и вторую смены, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3. 8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. 9. Количество классов и число учащихся в них определяется Образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. 10. Образовательная организация в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

3. 10. 1. Образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), освоение программы, обеспечивающей углубленное изучение английского языка (2-4 класс).

3. 10. 2. Образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивают освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, программы углубленного изучения английского языка (5-9 класс).

3. 10. 3. Образовательные программы среднего общего образования дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения 2 года) являются завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ

данной ступени образования, а также программы углубленного изучения английского языка (10-11 класс).

3. 11. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. 12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. 13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании нормативно-правового акта уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края.

3. 14. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На первой ступени выявляется способность младшего школьника к изучению иностранного (английского) языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. 17. Задачами основного общего образования являются: становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным компонентами государственного стандарта, могут вводиться новые учебные предметы, различные формы внешкольных занятий, элективные курсы. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3. 18. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации углубленного изучения английского языка, ряда предметов на английском языке, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающихся.

3. 19. Для реализации целей и задач, предусмотренным настоящим Уставом, Образовательная организация имеет право:

3. 19. 1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; выбирать систему обучения, формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3. 19. 2. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

3. 19. 3. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин; дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных, образовательных программ, предусмотренные настоящим Уставом.

3. 20. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

3. 21. Образовательная организация самостоятельно устанавливает требования к одежде обучающихся, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

3. 22. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. 23. Образовательная организация предусматривает наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. 24. Образовательная организация осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. 25. Заместителям руководителя Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п. 3 и 5 части 5 и 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4. 1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. 2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (далее - директор), осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4. 3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. 4. К компетенции директора Образовательной организации относится:

4. 4. 1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, издание приказов и распоряжений;

4. 4. 2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4. 4. 3. Общее руководство Образовательной организацией, организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4. 4. 4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4. 4. 5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

4. 4. 6. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. 4. 7. Установление штатного расписания;

4. 4. 8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4. 4. 9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
4. 4. 10. Разработка по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
4. 4. 11. Прием учащихся в Образовательную организацию;
4. 4. 12. Изменение образовательных отношений с учащимися;
4. 4. 13. Прекращение образовательных отношений с учащимися;
4. 4. 14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
4. 4. 15. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
4. 4. 16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
4. 4. 17. Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
4. 4. 18. Создание необходимых условий для безопасности обучающихся, охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
4. 4. 19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;
4. 4. 20. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
4. 4. 21. Систематическое проведение работы по духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию учащихся;
4. 4. 22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
4. 4. 23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
4. 4. 24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

4. 4. 25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки; организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

4. 4. 26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4. 4. 27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4. 4. 28. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4. 4. 29. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4. 4. 30. Открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

4. 4. 31. Оплата труда работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом, принятия решения о поощрении, дисциплинарных, материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

4. 4. 32. Распоряжение финансами, право первой подписи;

4. 4. 33. Обеспечение расходования денежных средств, в соответствии с действующим законодательством;

4. 4. 34. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. 5. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет.

4. 6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Организации (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

4. 6. 1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4. 6. 2. Ведение Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4. 6. 3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

4. 6. 4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4. 6. 5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. 6. 6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. 6. 7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательной организации.

4. 6. 8. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4. 6. 9. К компетенции Собрания относятся:

- изменение устава образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- контроль за выполнением принятых решений.

4. 6. 10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4. 6. 11. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4. 6. 12. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4. 6. 13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. 6. 10. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4. 6. 10. К компетенции Педагогического совета относится:

4. 6. 10. 2. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4. 6. 10. 3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 4. 6. 10. 4. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 4. 6. 10. 5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 4. 6. 10. 6. Установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
 4. 6. 10. 7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 4. 6. 10. 8. Контроль за реализацией своих решений.
4. 7. 1. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.
 4. 7. 2. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации по инициативе законных представителей учащихся.
 4. 7. 3. Совет родителей формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.
 4. 7. 4. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.
 4. 7. 5. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
 4. 7. 6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4. 7. 7. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

4. 7. 8. К компетенции совета родителей относится:

4. 7. 8. 1. Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4. 7. 8. 2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4. 7. 8. 3. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4. 7. 8. 4. Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

4. 7. 8. 5. Контроль над созданием условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4. 7. 8. 6. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4. 7. 8. 7. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации по инициативе учащихся.

4. 7. 8. 8. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

4. 7. 8. 9. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4. 7. 8. 10. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4. 7. 8. 11. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4. 7. 8. 12. Решения совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. 8. К компетенции совета учащихся относится:

4. 8. 1. Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4. 8. 2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

4. 8. 3. Контроль над соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4. 8. 4. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. 9. В Образовательной организации могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5. 1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5. 2. Создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

5. 3. Утверждение Устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав.

5. 4. Установление Образовательной организации муниципальных заданий.

5. 5. Назначение руководителя (директора) Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5. 6. Формирование местного бюджета в части расходов на содержание Образовательной организации.

5. 7. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5. 8. Представление отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
5. 9. Закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления.
5. 10. Передача земельного участка Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5. 11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. 12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5. 13. Право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации.
5. 14. Управление образования в отношении Образовательной организации:
5. 14. 1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации).
5. 14. 2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Образовательной организации основными видами его деятельности.
5. 14. 3. Определяет совместно с комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации, а также внесение в него изменений
5. 14. 4. Принимает решение об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12. 01. 1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. 14. 5. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5. 14. 6. Определяет объем и порядок предоставления Образовательной организации субсидий на иные цели.

5. 15. К правам и обязанностям Управления образования также относится:

5. 15. 1. Согласование создания филиалов и открытие представительств Образовательной организации.

5. 15. 2. Право разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с 1 ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ.

5. 15. 3. Право на установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися, проявившими выдающиеся способности и т. д. , с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей.

5. 15. 4. Обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности в Образовательной организации и в других случаях.

5. 15. 5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. 15. 6. Обязанность по организации бесплатной перевозки обучающихся Образовательной организации между поселениями.

5. 16. Иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. 17. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6. 1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. 2. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6. 3. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Образовательной организацией самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т. д.

6. 4. Контроль над сохранностью и эффективным использованием Образовательной организацией муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. 5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6. 6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6. 7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа города-курорта Кисловодска.

6. 8. Контроль над использованием по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. 9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. 10. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6. 11. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности через лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. 12. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6. 13. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6. 14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6. 14. 1. Платные образовательные услуги в Образовательной организации могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6. 14. 2. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Образовательной организации относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Образовательной организации, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данной Образовательной организации;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6. 15. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- питание учащихся;
- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- лагерей, слетов;
- работы по запросам родителей групп продленного дня;
- информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- полиграфические услуги.

6. 16. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6. 17. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Образовательной организации;

- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6. 18. Образовательная организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6. 19. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в Образовательной организации;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;

- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6. 20. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

6. 21. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7. 1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Образовательной организации, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7. 2. Если в результате изменения в законодательстве Российской Федерации какое либо положение Устава Образовательной организации становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8. 1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8. 2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, питания обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. А также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. 3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8. 4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8. 5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание(конференция) работников Образовательной организации для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8. 6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. 7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. 8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8. 9. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.