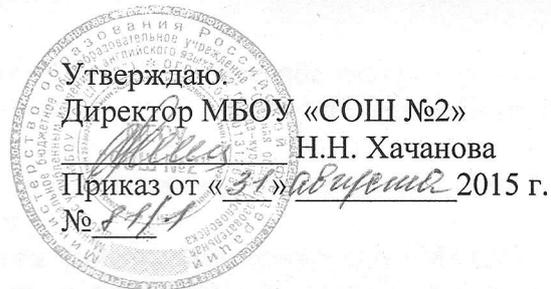


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «14» августа 2015 г.  
№ 1



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «СОШ №2»  
города-курорта Кисловодска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования» от 06.10.2009 N 373», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.06.2001г. № 480\30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение создано с целью организации системы управления воспитательным процессом МБОУ «СОШ №2».

1.3. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №2» города-курорта Кисловодска.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Ставропольского края, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.7. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогик воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг эффективности воспитательной работы с учащимися учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

#### 4. Полномочия и ответственность МО:

##### 4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, Программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к членам администрации школы;
- вносить предложения при проведении аттестации членов объединения;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать членам объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

##### 4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### 5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### 5.2. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

##### 5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- проведение заседаний методического объединения, открытых мероприятий, семинаров, конференций, других форм повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей.

5.7. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР.

5.8. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.9. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## 6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
2. Положение о методическом объединении;
3. Положение о классном руководителе;
4. Анализ работы МО классных руководителей за предыдущий год, в результатах проведенных мероприятий;
5. План работы МО на текущий год;
6. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения;
7. Протоколы заседаний МО;
8. Результаты мониторинга;
9. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.



*Власов*  
*Власов*

*Власов*  
*12.05.12*