МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №2» ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г. **№ 01/1-ОД**

«О назначении ответственных за обработку персональных данных»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СОШ №2»

приказываю:

1.Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о защите персональных данных в Образовательном учреждении.

1.2. Перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных в МБОУ «СОШ №2», уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

2.Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на заместителя директора по УВР, учителя информатики Косивец О.В.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение 1).

4. Классным руководителям:

- организовать проведение работ по получению согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных.

5. Инспектору ОК Вебер М.А.:

- ознакомить под роспись всех вновь поступающих работников и обучающихся МБОУ «СОШ №2» с Положением о защите персональных данных в Образовательном учреждении

6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании данного Приказа.

7.Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2» Н. Н. Хачанова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу №01/1 от 09.01.2017г.

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах, персональных данных МБОУ «СОШ №2»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Косивец Ольга Васильевна, заместитель директора по УВР; Богословская Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР; Галустян Надежда Владимировна, заместитель директора по УВР; Кирокосьян Лариса Эдуардовна заместитель директора по УВР; Арутюнов Сергей Виликимович заместитель директора по АХЧ; Каграманова Клавдия Ивановна, заместитель директора по ФЭВ	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся; · личные дела сотрудников школы; · трудовые договора; · документы по тарификации сотрудников школы; · материалы служебных расследований; · приказы по личному составу; · приказы по основной деятельности; · приказы по движению учащихся; · классные журналы; · статистические отчеты; · сведения о состоянии здоровья учащихся; · официальный сайт школы; · электронная база данных по сотрудникам школы; · электронная база данных учащихся школы; · база данных ГИА и ЕГЭ; · организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); · тетрадь учета больничных листов; · журнал учета замещенных уроков; · паспортные и анкетные данные сотрудников школы; · обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
Ромащенко Галина Петровна, заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся; · личные дела сотрудников школы; · приказы по основной деятельности; · приказы по движению учащихся; · классные журналы; · сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников школы; · официальный сайт школы; · электронная база данных по сотрудникам школы; · электронная база данных учащихся школы; · база данных одаренных детей; · паспортные и анкетные данные

		сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей; · заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; · статистическая отчетность по воспитательной работе; · документы по воспитательной работе.
Вебер Мелана Александровна, инспектор отдела кадров	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся; · личные дела сотрудников школы; · карточка унифицированной формы Т-2; · трудовые книжки; · медицинские книжки; · приказы по личному составу сотрудников; · трудовые договора; · электронная база данных по сотрудникам; · тарификационные данные сотрудников школы;
Лощинина Вера Вячеславовна, педагог психолог, социальный педагог	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся; · классные журналы; · данные, выявленные в ходе психологической диагностики; · индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; · медицинские карты учащихся; · база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации. · индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; · данные о социальных и жилищно-бытовых условиях учащихся; · медицинские карты учащихся; · база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
Чанцов Александр Владимирович, преподаватель ОБЖ	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся допризывного возраста; · личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
Классные руководители	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	· личные дела учащихся; · классные журналы; · социальный паспорт класса; · паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей); · электронный журнал;

Учителя-предметники (все педагогические работники школы)	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	· классные журналы; · электронный журнал.
Асатурова Виолетта Анатольевна, библиотекарь	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	· карточки учета выданной литературы
Мкртчян Эмма Суренова, председатель профсоюзного комитета	персональные данные сотрудников школы	· личные дела сотрудников школы