

Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ «СОШ №2»
Протокол от «19» 08 2016г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. Хачанова
Приказ от «31» 08 2016г. № 95



ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В МБОУ «СОШ №2» жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления. Органом ученического самоуправления в школе является Совет учащихся (далее – СУ), в классе – классный ученический совет.

1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением и Положением о выборах органов ученического самоуправления в школе.

1.5. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет ШМО классных руководителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели организации ученического самоуправления в школе:

1) Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.

2) Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников.

3) Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами учащиеся на своих конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3. СОБРАНИЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

3.1. Высшим органом управления СУ является Собрание старшекласников, на которое делегируются не менее 3 представителей от 8-11 классов.

3.2. Собрание проводится 2 раза в год:

- в сентябре: для подведения итогов работы СУ за год, планирования работы на новый календарный год и выборов председателя СУ;

- в мае: для определения задач летней работы и отдыха учащихся в школе и подведения итогов традиционных ежегодных школьных конкурсов.

3.3. Собрание:

- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на учебный год, ориентированный на реализацию потребностей учащихся и развитие школьных традиций;

- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой, обсуждает и принимает планы совместной работы учащихся с педагогами, родителями, Управляющим советом школы;

- формирует органы управления учащихся в школе (избирает председателя СУ и его заместителя);

- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам школьных документов, планам, программам их осуществления;

- заслушивает отчеты председателя СУ, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

3.4. Решения Собрания, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

4. СОВЕТ УЧАЩИХСЯ (СУ)

4.1. Совет учащихся – высший исполнительный орган в период между собраниями. Избирается ежегодно на школьной ученической конференции в октябре. Председатель и заместитель СУ избираются на Собрании по итогам общего голосования учащихся школы. Заседания проводятся ежемесячно, при необходимости могут чаще.

4.2. В состав СУ входят избираемые (делеглируемые) Собранием представители 8-11 классов по одному представителю от класса (как правило, председатели классных органов самоуправления).

4.3. СУ собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.4. На первом заседании СУ формируются сектора по 5 направлениям деятельности: учебный, правовой, редакционный, культурно-массовый, спортивный.

4.5. СУ полномочен:

1. Вносить предложения в:

- Годовой план мероприятий Школы (в части, касающейся мероприятий для детей);
- График каникул (в рамках календарного учебного графика);

2. Согласовывать:

- Правила поведения обучающихся в Школе.

3. Обсуждать вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации – не реже 1 раза в месяц.

4. Заслушивать отчёты органов классного самоуправления.

5. Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

6. Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

7. Готовить и проводить школьные ученические собрания.

8. Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов (секторов, органов самоуправления первичных коллективов классов) и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информацию и отчеты ответственных лиц о выполнении решений СУ, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.

4.5. Решения СУ обязательны для всех учащихся школы.

4.6. В своей деятельности СУ подотчетен Собранию и Педагогическому совету школы.

5. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СУ

5.1. Член СУ

а) имеет право:

1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;

3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

1) присутствовать на каждом заседании совета;

2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3) добросовестно выполнять поручения совета;

4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Председатель СУ:

1) осуществляет общее руководство ШУС, представляет её на Педагогическом совете школы и других руководящих органах;

2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;

3) обеспечивает планирование работы ШУС;

4) организует подготовку заседаний СУ и ведет заседания;

- 5) добивается выполнения принятых СУ решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности СУ;
- 7) работает в тесном контакте с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе СУ ШУС, ученическому собранию и педагогическому совету школы.

5.3. Заместитель председателя СУ:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности ШУС;
- 2) контролирует исполнение принятых СУ решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь СУ:

- 1) оповещает членов СУ об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний совета;

5.5. Председатели секторов планируют и организуют деятельность представителей секторов на классном и общешкольном уровнях:

а) Председатель учебного сектора освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, организует классные часы по заявкам классов, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления;

б) Председатель правового сектора вместе с членами своего сектора организует работу по профилактике правонарушений, употребление алкоголя, наркотиков, курения, проводит диспуты, конкурсы плакатов, вечеров, встреч.

в) Председатель культурно-массового сектора вместе с членами своего сектора вносит предложения в годовой план мероприятий в школе (в части касающейся мероприятий для детей), участвует в составлении сметы расходов на мероприятия для обучающихся, в организации общешкольных праздников, разработке сценариев, осуществляет контроль над состоянием классных уголков;

г) Председатель редакционного сектора вместе с членами своего сектора освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы и городские СМИ, помогает в художественном оформлении мероприятий;

д) Председатель спортивно-массового сектора вместе с членами своего сектора вносит предложения в работу ФСК (в части проведения спортивных мероприятий для учащихся), участвует в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов.

6. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ

6.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.

6.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Классное собрание:

- 1) избирает классный ученический совет, его председателя и заместителя;
- 2) избирает делегатов на Школьное собрание;
- 3) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 4) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 5) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 6) вырабатывает предложения в адрес ШУС.

6.4. Созывает и открывает классное собрание председатель классного ученического совета; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий; на собрании ведётся протокол.

6.5. По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

7. КЛАССНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический совет.

7.2. Количественный состав классного ученического совета и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического совета.

7.3. Классный ученический совет собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для учащихся после утверждения их классным собранием. Классный ученический совет:

- организует работу по выполнению решений классного ученического собрания и школьных органов ученического самоуправления;
- обеспечивает дисциплину и порядок в своем коллективе, организует самообслуживание и дежурство учащихся;
- организует помощь неуспевающим и отстающим в учебе ученикам;
- готовит и проводит классные ученические собрания и внеучебные мероприятия, обеспечивает участие класса в общешкольных делах;
- обсуждает отчеты и информацию ответственных лиц и принимает по ним решения;
- организует оформление классного кабинета, классного уголка и т.д.;
- организует мероприятия для своего подшефного класса;
- решает конфликты и споры между учащимися и др.

При необходимости классный ученический совет может создавать свои рабочие органы по направлениям деятельности или в соответствии с общешкольными органами.

Председатель и члены классного ученического совета личными властными полномочиями не обладают, только совокупной властью своего органа самоуправления между его заседаниями.

8. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

8.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

8.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

8.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

8.4. Если директор школы не согласен с решением ШУС, он может приостановить его исполнение до рассмотрения Собрания учащихся.

8.5. Если директор школы не согласен с решением Собрания учащихся, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.

8.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

8.7. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

9.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто.

9.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

9.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

9.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

9.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

10. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность органа, и методических рекомендаций, фиксирующих накопленный опыт (памятки, графики, образцы и т.п.).

- Наличие планов работы органа.

- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.

- Уровень активности работы членов органа самоуправления (регулярность посещения заседаний, частота выступлений с сообщениями, предложениями, вопросами).

- Количество людей, реально участвующих в работе органа, включая «нештатный» актив.

- Количество проблем, вопросов, рассматриваемых и решаемых органом самоуправления (на отдельном заседании, в течение года).

- Регулярность коллективного анализа проведенных мероприятий.

- Уровень организации обучения актива основам самоуправления (наличие плана учебы, регулярность занятий).

- Регулярность отчетности ответственных за выполнение принятых решений и утвержденных планов и поручений.

- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).

- Количество (процент) реально выполненных решений и пунктов плана работы органа.

- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.

- Количество (процент) опрошенных членов коллектива, удовлетворенных работой данного органа самоуправления.

- Количество членов коллектива, получивших моральную поддержку, одобрение, поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

10.2 Качественные показатели:

- Качество планов работы и принимаемых решений (полнота, реальность, конкретность).

- Важность, значимость вопросов, проблем, рассматриваемых и решаемых органом.

- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.

- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость организации, результативность работы).

- Качество обучения актива основам самоуправления (полнота программы обучения, использование активных форм обучения, их разнообразие).

- Уровень демократической культуры в работе (строгое соблюдение демократических норм и процедур).

- Культура дискуссии на заседаниях (очередность выступлений, умение говорить и слушать, корректность и конструктивность критики, терпимость к инакомыслию).

- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).

- Глубина, обстоятельность коллективного анализа проводимых органом мероприятий.

- Качество взаимодействия педагогов, учащихся и родителей (равенство прав, взаимное уважение и помощь, взаимный учет интересов и потребностей – для совместных органов самоуправления).

- Качество исполнения принятых решений и планов (нацеленность на конечный результат, комплексность подхода, полнота, точность).

- Качество отчетов о выполнении решений и планов (своевременность, конкретность, критичность).

- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).

- Степень влияния работы органа на жизнь школы (что изменилось в школе к лучшему благодаря работе данного органа).