Положение о родительском Совете школы

1. Общие положения
2. В соответствии с Законом № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский Совет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского Совета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель
3. Родительский Совет (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
4. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
5. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского Совета

К компетенции родительского Совета школы относятся:

1. Социальная защита обучающихся.
2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы
3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания
обучающихся, медицинского обслуживания.

1. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
2. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
3. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
4. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
5. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики
правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения
общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием
Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по
вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского Совета

5.1. Совет отвечает за:

* выполнение плана работы;
* выполнение решений, рекомендаций комитета.
* установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
* качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство

1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.
3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
4. Срок действия данного положения не ограничен.