

Принято на Педагогическом  
совете МБОУ «СОШ №2»  
Протокол от 27.08.2015 года  
№1

Утверждаю.  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
  
Н.Н. Хачанова  
Приказ от 31.08.2015 года  
№81/1



## Положение о Совете родителей (комитете) МБОУ «СОШ №2»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Совет родителей (комитет) (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №2» и настоящим Положением.

### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

## 2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов ОО.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. *Активное участие в:*

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- представления интересов обучающихся.

#### 3.2. *Содействие:*

- администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### 3.3. *Оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий.

#### 3.4. *Контроль* совместно с администрацией ОО за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. **Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора школы в пределах своей компетенции.

3.6. **Недопущение** вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. **Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. **Координация деятельности** классных советов родителей.

3.9. **Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

#### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. **обращаться:**

- к администрации ОО и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации согласно своей компетенции.

4.2. **приглашать:**

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. **принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. **давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5. **вносить** предложения в администрацию ОО о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6. **разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

#### 4.7. *принимать*:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

#### 4.9. *осуществлять*:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждой параллели. Представители избираются на родительских собраниях соответствующей параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

